

**Перечень документов для участников гранта АГРОМОТИВАТОР
(для участников СВО)
2026**

№ п/п	Наименование документа	Срок предоставления/комментарии
1.	Заявка для участия в конкурсе , проект развития, презентация проекта	Подается на портале https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/activity
2.	Проект (бизнес-план)	
3.	Презентация проекта	
4.	Утвержденная заявителем проектная документация, включающая смету на строительство, ремонт, капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции	при наличии
5.	Паспорт гражданина РФ, ИНН, СНИЛС	
6.	Справка, подтверждающая, что заявитель является участником СВО Выдано не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки	Получить можно: • в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг; • через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в электронном виде); • в Военно-социальном центре Министерства обороны Российской Федерации, военном комиссариате или воинской части.
7.	Выписка/справка по счету , подтверждающая наличие на счете участника конкурса собственных денежных средств в необходимом объеме от общей стоимости проекта	Выдано не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки
8.	Выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ,	Проверить в выписки наличие отметки о статусе главы КФХ, если зарегистрированы как ИП Если нет статуса главы КФХ – внеси изменения в выписку ЕГРИП/ЕГРЮЛ
9.	Выписка из электронной похозяйственной книги С указанием с/х животных (при наличии) С указанием, имеющихся площадей производственных помещений для ведения с/д деятельности (при наличии)	для ЛПХ, для ИП ГКФХ зарегистрированных в 2026г.
10.	Отчет о финансово-экономическом состоянии за предыдущий год Для ИП ГКФХ, КФХ зарегистрированных более 12 мес. или в 2025 году	Проверить была ли сдана отчетность за 2025 год по формам 1-КФХ/1-ИП/1-АПК
11.	Устав фермерского хозяйства – юридического лица или Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», подтверждающее членство 2-х и более членов семьи.	Документы, подтверждающие членство в КФХ членов семьи главы КФХ объединенных родством и (или) свойством): паспорт гражданина РФ, и (или) свидетельство о рождении, и (или) свидетельство о регистрации брака, и (или) свидетельство о перемене имени (фамилии, отчества), и (или) свидетельство об усыновлении (удочерении),

	Предоставляют уже зарегистрированные в налоговой главы фермерских хозяйств	и (или) свидетельство об установлении отцовства
12.	Статистический отчет по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур за 2025 год» на последнюю отчетную дату	при наличии для ИП ГКФХ, КФХ зарегистрированных более 12 мес. и в 2025 году
13.	Статистический отчет по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за 2025 год»	при наличии Для ИП ГКФХ, КФХ зарегистрированных более 12 мес. и в 2025 году
14.	Договор о ветеринарном обслуживании крестьянского (фермерского) хозяйства	В случае если направлением проекта предусмотрено развитие животноводства
15.	Племенные свидетельства	В случае наличия племенных животных
16.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная Управлением Росреестра по Оренбургской области, подтверждающая право (права) собственности на здания, помещения	Выдано не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (ТОЛЬКО СОБСТВЕННОСТЬ)
17.	Сведения о земельных участках (паспорта земельных участков), на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»	ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!! Заносятся в на портале https://efis.mcx.ru/efis Вход и регистрация на портале ЕФГИС ЗСН с помощью учетной записи ГОСУСЛУГИ: <ul style="list-style-type: none"> • для зарегистрированных фермерских хозяйств вход с помощью УКЭП, • для ЛПХ простая ЭЦП сформированная ГОСУСЛУГАМИ
18.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство или выписка из ЕГРН о правах участника отбора (получателя субсидии) на имеющийся у него земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области	Выдано не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки или сведения о кадастровом номере земельного участка (земельных участков), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство
19.	Паспорт самоходной машины , паспорт транспортного средства, в том числе электронный паспорт (выписка из электронного паспорта транспортного средства), свидетельство о регистрации.	При наличии
20.	Справка об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей перед ФБГУ «Управление мелиорации земель и	В случае если заключен договор с организацией

	сельскохозяйственного водоснабжения по Оренбургской области»	
21.	Отсутствие налоговой задолженности на дату подачи заявки	обязательно проверить налоговую задолженность на дату подачи заявки
22.	Справка об использовании или не использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с уплатой НДС	ДЛЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ИП ГКФХ, КФХ КАК ЮР. ЛИЦО (по желанию)
23.	Обязательство открыть лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения	В свободной форме
24.	Трудовая книжка	
25.	Свидетельство об образовании, прохождения курсов повышения квалификации, дипломы, сертификаты, заметки в газетах, фотографии и прочие документы	если участник полагает, что они могут иметь значение для рассмотрения и оценки его заявки
26.	Доверенность заверенная нотариусом, на представление интересов заявителя в МСХ Оренбургской области	По необходимости
27.	Карточка заявителя (банковские реквизиты предприятия/ физ лица)	Для заполнения заявки на конкурс

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДОКУМЕНТАМ

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Для заявителей (грантополучателей), использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, оказание услуг (выполнение работ), включая сумму налога на добавленную стоимость.