

*Отдельные вопросы
деятельности
субъектов малого
агробизнеса в связи с
получением средств
государственной
поддержки*

МЕТОДИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КФХ И
СПОК, 2026



Определение КФХ - грантополучателя

Крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции... К понятию "заявитель" также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции



Обязательства по приросту

Гранты

«обеспечение грантополучателями гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта "Агромотиватор" ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта в размере не менее 7 процентов (по проекту грантополучателя, предусматривающему выращивание ягодных культур, - начиная со 2-го года со дня получения гранта, по проекту грантополучателя, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, - начиная с 3-го года со дня получения гранта)»

Подпункт б) пункта 12

Субсидии

«Обеспечение крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с подпунктом "б" пункта 7 настоящих Правил, ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения средств бюджета субъекта Российской Федерации, включая год получения средств бюджета субъекта Российской Федерации, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов»

Подпункт в) пункта 12

Обязательства по трудоустройству (грант)



В перечень плановых показателей включено: «количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, представляемым налоговым органом»

Пункт 2

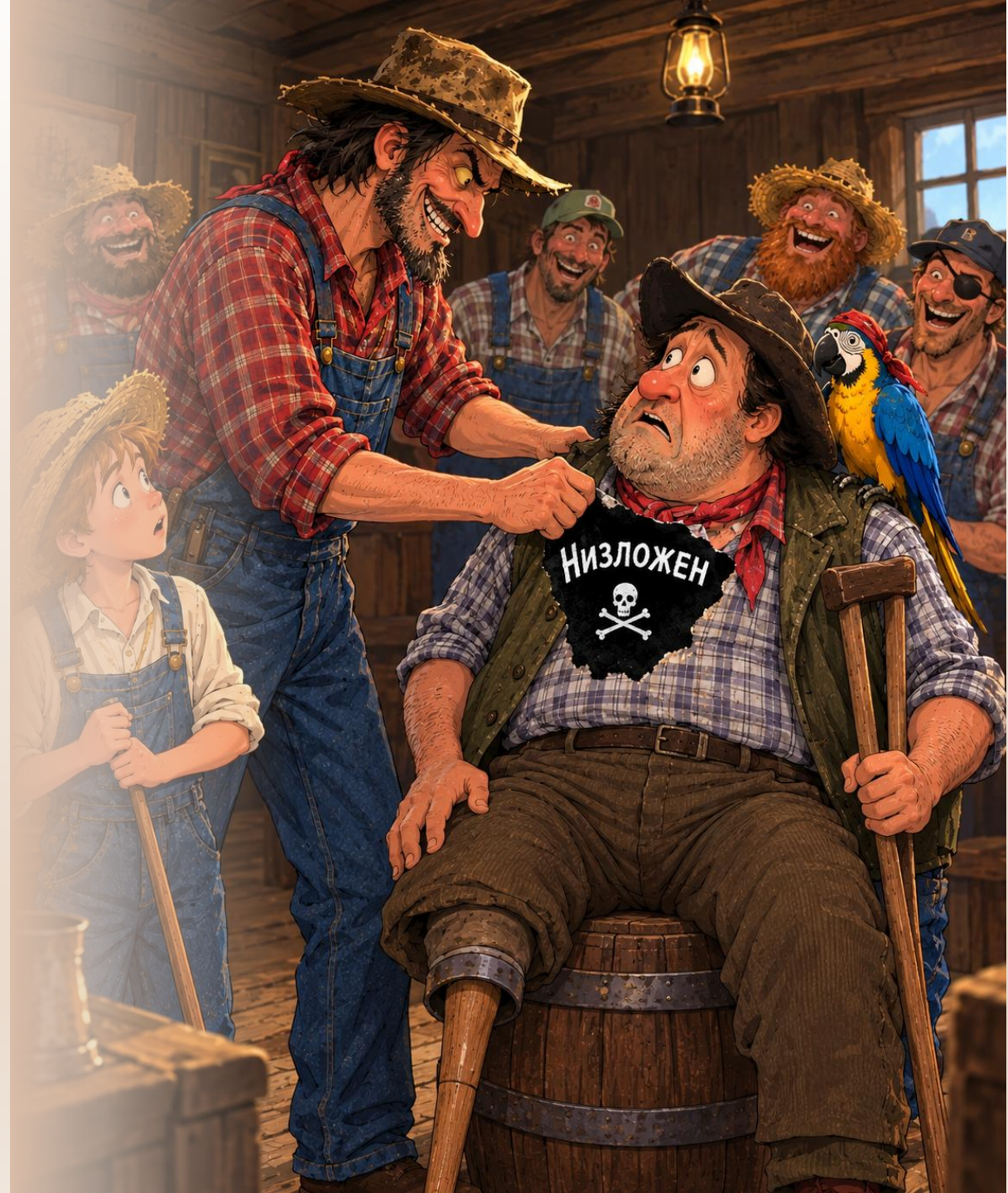
«Трудоустройство в течение срока использования гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта "Агромотиватор" не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта, предоставленного в соответствии с подпунктами "а" и "в" пункта 7 настоящих Правил, составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников)»

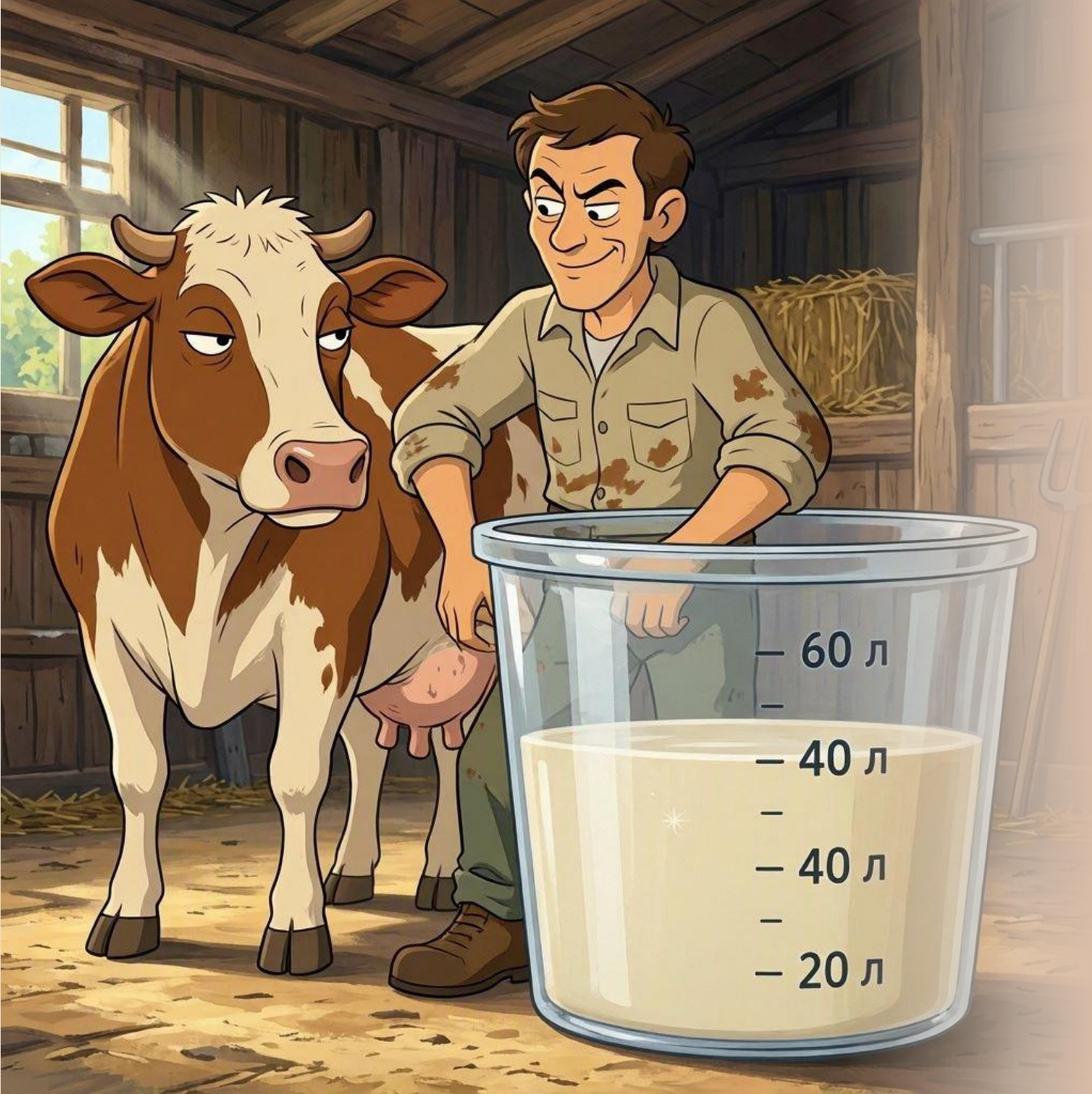
Подпункт д) пункта 12

Смена главы в ходе реализации гранта

В процессе реализации проекта грантополучателя, проекта по организации малой сельской пекарни и проекта акселерации молочной фермы допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом уполномоченный орган осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств бюджета субъекта Российской Федерации, заключенном между уполномоченным органом и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением

Пункт 15





Обязанность достижения показателей

Получатели государственной поддержки в соответствии с подпунктами "а" и "в" пункта 7, подпунктом "а" пункта 8, подпунктом "а", абзацем вторым подпункта "д" и подпунктом "е" пункта 10 настоящих Правил обязуются в течение не менее чем 5 лет со дня получения средств бюджета субъекта Российской Федерации осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя... и соглашением о предоставлении средств бюджета субъекта Российской Федерации, заключаемым между получателем государственной поддержки и уполномоченным органом, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя... и проекта на реализацию проекта акселерации молочной фермы

Подпункт 3) пункта 23

Возможность внесения изменений в проект

Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются уполномоченным органом. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия уполномоченным органом решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении средств бюджета субъекта Российской Федерации, заключенное между грантополучателем и уполномоченным органом, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в уполномоченный орган в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения

Пункт 23, подпункт т)



Документальное подтверждение исполнения обязанностей получателя средств государственной поддержки

Содержание обязанности	Подтверждающие документы
Членская база КФХ на момент обращения	Для КФХ без образования ЮЛ: • Соглашение о создании КФХ, • отчетность РСВ (заполнение раздела 2) Для КФХ - ЮЛ: • Выписка из ЕГРЮЛ, • Отчетность РСВ (заполнение раздела 2).
Обязательство по достижению плановых показателей	• Ведомственная отчетность • Отчетность в соответствии с Соглашением
Обязательство по созданию рабочих мест	• ЕГРИП / ЕГРЮЛ • Отчетность в ИФНС (РСВ, 6-НДФЛ) • Трудовые договоры (для наемных работников)
Смена главы	• Протокол собрания членов КФХ, • ЕГРИП / ЕГРЮЛ • Соглашение (для КФХ без образования ЮЛ), • Дополнительные соглашения с контрагентами, РОУ АПК

Ведомственная отчетность КФХ

Источник

- Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20 марта 2026 г. № 165 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за 2026 год и сроков его представления»,
- Рекомендации по формированию отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за 2025 год (письмо Депфинансов Минсельхоза РФ, размещено на <https://cspaprk.ru/otchetnost/>),
- Методологические пояснения по заполнению отраслевой формы отчетности 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств» (размещены на <https://cspaprk.ru/otchetnost/>)

Содержание

- КФХ в статусе юридического лица представляют «Свод «СХ» или «Свод «КФХ» (по своему выбору)
- КФХ без образования юридического лица представляют «Свод «КФХ»

Состав Свода КФХ:

- За 9 месяцев – Форма 10-АПК,
- За год – Форма 10-АПК, Форма 1-КФХ

Согласно Методологическим пояснениям: «Форма <1=КФХ> заполняется на основании учетных данных крестьянского (фермерского) хозяйства»

Отчетность по Соглашению

Источники

- Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 января 2025 г. № 11 «Об утверждении формы отчета об эффективности использования средств поддержки и сроков его представления»,
- Соглашение о предоставлении гранта

Содержание

- Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии,
- Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек),
- Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Сроки предоставления отчетов устанавливаются Соглашением

Важно

Данные ведомственной отчетности и отчетности в соответствии с Соглашением должны совпадать между собой



Обязанности грантополучателя по созданию рабочих мест

- Рабочие места должны быть созданы в течение срока использования гранта (не в начале реализации проекта и не за пределами срока действия соглашения),
- Должно быть создано 1 рабочее место (если грант менее 5 млн. руб.), 2 (если грант составляет 5 млн. руб. и более),
- Если получатель гранта не имел статуса КФХ при победе на конкурсе, в качестве 1 рабочего места зачитывается наличие приобретенного им статуса главы КФХ (то есть, таким образом «создается» 1 рабочее место)

Обязанности по созданию рабочих мест.

Ситуации

Исходная ситуация	Количество рабочих мест на дату принятия решения о гранте	Количество рабочих мест, которые должны быть созданы в течение срока действия Соглашения
Заявитель не имеет статуса КФХ, запрашивается грант до 5 млн. руб.	0	1 (сам глава, приобретение статуса которого приравнивается к созданию рабочего места)
Заявитель не имеет статуса КФХ, запрашивается грант от 5 до 8 млн. руб.	0	2 – глава (приобретение статуса которого приравнивается к созданию рабочего места) и 1 наемный работник
Заявитель имеет статус КФХ, запрашивается грант до 5 млн. руб.	1 (глава)	1 наемный работник
Заявитель имеет статус КФХ, запрашивается грант от 5 до 8 млн. руб.	1 (глава)	2 наемных работника

Оформление наемных работников

- Заключение трудового договора (по правилам, установленным Трудовым Кодексом РФ),
- Начисление оплаты труда,
- Декларирование НДФЛ (форма 6-НДФЛ, ежеквартальная),
- Уплата страховых взносов,
- Декларирование страховых взносов (форма РСВ, ежеквартальная, раздел 1),
- Предоставление в ИФНС «Персонифицированных сведений» (ежемесячно)



Важно:

В 2025 – 2026 гг. органы ФРС начали запрашивать в РОУ АПК отчетность грантополучателей с целью сопоставления сведений о заработной плате:

- Формы 1-КФХ с 6-НДФЛ,
- Формы 1-КФХ с РСВ

с целью выявления и доначисления НДФЛ и страховых взносов с заработной платы, продекларированной грантополучателем в РОУ АПК во исполнение соглашения о гранте

Оформление Главы КФХ

Без образования ЮЛ

- Включение информации о главе КФХ в ЕГРИП,
- Отражение сведений о Главе в Соглашении о создании КФХ,
- Отражение сведений о Главе как о члене КФХ в форме РСВ (раздел 2),
- Уплата страховых взносов в фиксированном размере

В статусе ЮЛ

- Отражение информации о главе КФХ как о единоличном исполнительном органе в ЕГРЮЛ,
- Отражение сведений о главе КФХ как об участнике КФХ – юридического лица в ЕГРЮЛ,
- Декларирование доходов главы КФХ от участия в КФХ (дивиденды) в форме 6-НДФЛ (КФХ исполняет функции налогового агента),
- Отражение сведений о Главе как о члене КФХ в форме РСВ (раздел 2),
- Уплата страховых взносов в фиксированном размере

Крестьянское хозяйств трудового договора с главой крестьянского хозяйства не заключает, заработную плату главе не начисляет и не выплачивает

Смена главы КФХ. Сопутствующие вопросы

1. Сохраняется ли КФХ (в том числе, права и обязательства)?
2. Какова процедура смены?
3. Взаимодействие с РОУ АПК в ходе смены главы КФХ
4. Права на имущество, приобретенное / созданное КФХ в ходе смены главы



Право КФХ на смену Главы

- Предусмотрено статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»,
- ИНН меняется (т.к. соответствует ИНН главы), но ОГРНИП сохраняется,
- КФХ сохраняет отношения со всеми контрагентами, включая обслуживающий банк (т.е. продолжает использовать тот же расчетный счет, быть стороной кредитных договоров и т.д.) – существует разъяснение АО РСХБ, размещенное на сайте РСО «Агроконтроль»
- Необходимо внесение изменений (заключение дополнительных соглашений) в такие документы, как договоры аренды земли, контракты с госорганами и органами МСУ и т.д.

«В Банке предусмотрена процедура переоформления счета на нового главу крестьянского фермерского хозяйства при обращении правопреемника, При тг0м, Банк осуществляет идентификацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Банка.

Для переоформления правопреемнику необходимо обратиться в подразделение Банка по месту открытия счета с предоставлением следующих документов: Письменного уведомления о произошедших изменениях; документа, удостоверяющего личность; соглашения о создании Крестьянского (фермерского) хозяйства решения о принятии лиц в состав членов крестьянского (фермерского) хозяйства, Также, Банком дополнительно оформляются необходимы документы для переоформления счета по форме Банка при обращении правопреемника в подразделение.

Кроме того сообщаем, что в соответствии со ст. 857 ГК РФ Банк гарантирует счета, операций по счету, и сведений о клиенте. Сведения о Клиенте, составляющие банко тайну, могут быть представлены только самому Клиенту или представителю Клиента»

Корпоративные процедуры по смене главы КФХ

Без образования ЮЛ

- Принятие членами КФХ решения о новом главе «по взаимному согласию»,
- Направление в ИФНС заявления по форме Р24002

В статусе ЮЛ

- Проведение общего собрания членов,
- Заявление в ИФНС по форме Р13014

Взаимодействие с РОУ АПК

Необходимо
заблаговременное
уведомление РОУ АПК о
предстоящей смене главы,
После регистрации
изменений в ИФНС с новым
главой заключается
дополнительное соглашение
к соглашению о гранте

Имущественные вопросы (характерно только для КФХ без статуса ЮЛ)

Решение вопросов сохранения имущества при смене главы начинается на этапе создания КФХ.

Собственность на имущество КФХ должна быть оформлена в соответствии с истинными намерениями членов (как общая совместная собственность, общая долевая и т.д.)

Неправильно оформлять имущество как единоличную собственность главы КФХ

Вопрос перехода собственности на имущество никогда не должен быть связан со сменой главы, но должен быть связан только со сменой членской базы КФХ

Имущество КФХ – общая собственность его членов

Возможные варианты:

- Общая долевая собственность, доли устанавливаются соглашением (статья 6, часть 3, абзац второй),
- Общая совместная собственность – в иных случаях (статья 6, часть 3, абзац первый)

Членами фермерского хозяйства без образования юридического лица определяются перечень объектов, входящих в состав имущества фермерского хозяйства без образования юридического лица, и порядок его формирования

Статья 6, часть 4

Механизм оформления имущества в собственность фермерского хозяйства

**Регистрируемое имущество,
допускающее регистрацию
на нескольких совладельцев**

Недвижимое имущество
(земельные участки,
строения и т.д.)

Право общей
собственности фиксируется
в Соглашении

Право общей
собственности отражается в
документах о
государственной
регистрации

**Регистрируемое имущество,
не допускающее
регистрацию на нескольких
совладельцев**

Транспортные средства

Право общей
собственности
фиксируется в
Соглашении

**Нерегистрируемое
имущество**

- Техника и оборудование,
- Сельскохозяйственные животные,
- Материалы,
- Продукция и т.п.

Право общей
собственности
фиксируется в
Соглашении

Оформление в собственность недвижимого имущества

Основные нормативные документы:

- Гражданский Кодекс РФ (параграф 1 Главы 16);
- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

Законодательно **предусмотрена** возможность отражения в государственном реестре сведений обо всех участниках общей собственности

Оформление в собственность транспортных средств

Основные нормативные документы:

- Гражданский Кодекс РФ (параграф 1 Главы 16);
- Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Законодательно **не предусмотрена** возможность отражения в государственном реестре сведений обо всех участниках общей собственности, но с заявлением о государственной регистрации обращаются все совладельцы

На практике большинство КФХ не оформляют совместную собственность

- Грант оформляется на главу КФХ,
- На имя главы регистрируется имущество, как приобретённое с использованием гранта, так и за счёт выручки от реализации продукции,
- Имущественные права иных членов никак не оформляются или фиксируются в виде общей фразы в соглашении

Следствие: сложность защиты прав членов КФХ на сформированное в ходе деятельности КФХ имущество



Действия по исправлению ситуации (до смены главы и даже в случае, если смена главы пока не предполагается)

- В Соглашении о создании КФХ описать режим собственности: на какие объекты собственность общая совместная, на какие – общая долевая (и какие доли), на какие – индивидуальная отдельных лиц,
- Государственная регистрация недвижимого имущества в соответствии с достигнутыми в Соглашении договоренностями,
- Уточнение соглашения в случае изменения членской базы или договоренностей

Действия по имущественным вопросам при выходе из хозяйства одного из членов (неважно, бывшего главы – или любого иного)

- Перезаключить соглашение между оставшимися членами в новой редакции,
- Внести изменения в ЕГРН в соответствии с новым соглашением,
- Произвести на базе старого соглашения расчет денежной компенсации вышедшему члену, составить с ним двусторонний акт, где отразить величину и срок выплаты стоимости его доли,
- В срок выплатить стоимость доли

Вопрос налоговых последствий данном контексте не рассматривается

Регулирование возможностей уточнения проекта в рамках Приложения 22⁴

Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, **методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности**, а также **меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности** определяются уполномоченным органом. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия уполномоченным органом решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашения о предоставлении средств бюджета субъекта Российской Федерации, заключенное между грантополучателем и уполномоченным органом, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в уполномоченный орган в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Пп. т) пункта 23

Урегулирование процедуры уточнения проекта на примере Московской области

Утверждены распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 26 декабря 2025 г. N 19PB-259

СЛУЧАИ, ПРИ КОТОРЫХ ДОПУСКАЕТСЯ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПО РАЗВИТИЮ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ

В проект по развитию семейной фермы допускается внесение изменений в случаях, если такие изменения связаны с:

изменениями в сторону увеличения плановых показателей деятельности без изменения объема финансирования проекта по развитию семейной фермы;

изменением наименования получателя субсидии;

устранением технических неточностей и ошибок, не влекущих изменения стоимостных и объемных параметров проекта по развитию семейной фермы;

изменением размера затрат, на которые планируется расходовать средства субсидии из бюджета Московской области на развитие семейных ферм, в случае, если в ходе реализации проекта по развитию семейной фермы уменьшилась стоимость товаров, работ, услуг и возникла необходимость перераспределения высвобождающихся средств на иные затраты;

изменением сроков реализации проекта по развитию семейной фермы;

изменением направлений затрат, планируемых за счет средств субсидии из бюджета Московской области на развитие семейных ферм, указанных в проекте по развитию семейной фермы, которые не приводят к ухудшению плановых показателей деятельности и увеличению финансирования проекта по развитию семейной фермы за счет средств субсидии из бюджета Московской области на развитие семейных ферм, и соответствуют целям и задачам реализации проекта по развитию семейной фермы;

изменением места реализации проекта по развитию семейной фермы.

Пример процедуры согласования изменений в план расходов (при отсутствии специальной регламентации)

- Получение заявления грантополучателя через «Электронный бюджет»,
- Вынесение вопроса на конкурсную комиссию, принятие конкурсной комиссией решения о согласовании или несогласовании изменений (30 дней),
- Подписание дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет»